



## COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO

Provincia di Pavia

27037 PIEVE DEL CAIRO

P.zza Paltineri n. 9

UFFICIO  
RAGIONERIA

P.I. 00482780186

### DETERMINAZIONE N. 10 DEL 11-04-2022

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER COMMISSIONI E BOLLI DOVUTI AL TESORIERE COMUNALE – PRIMO TRIMESTRE 2022.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - TRIBUTI

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 5 del 05/04/2022 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Posizione Organizzativa Area Finanziaria - Tributi;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 29/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 2020/2024, previo espletamento di gara ad evidenza pubblica;
- è stata approvata la convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- sono stati demandati al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti necessari a dare esecuzione al provvedimento;

**VISTA** la propria determinazione n. 3 del 30.01.2020 con la quale si aggiudicava definitivamente il servizio di tesoreria comunale per il quinquennio 2020/2024 a Crédit Agricole Cariparma S.p.A., avente sede legale a Parma in Via Università 1, Codice Fiscale/P.IVA 02113530345;

**RILEVATO** che nel corso dell'esercizio 2021, in ottemperanza alla vigente normativa in materia di riscossione, sono stati attivati presso la tesoreria comunale n. 2 conti correnti dedicati rispettivamente all'incasso delle entrate da riscossione coattiva e del canone unico patrimoniale – componente pubblicità ed affissioni, attualmente gestite da appositi concessionari della riscossione

**DATA ATTO** che sui predetti conti correnti è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo trimestrale;

**VISTO** il prospetto in atti riportante il dettaglio delle spese per bolli dovute al tesoriere comunale Crédit Agricole Cariparma S.p.A. per il periodo 01/01/2022 – 31/03/2022 ammontante a complessivi € 49,32;

**RITENUTO** necessario procedere all'assunzione di impegno ed alla contestuale liquidazione di spesa per il servizio in oggetto in favore del tesoriere comunale Crédit Agricole Cariparma S.p.A.;

**PRESO ATTO** che, ai fini del presente atto, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità;

**RILEVATA** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, per i fini di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;

**VISTO** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il bilancio di previsione 2022-2024, esecutivo;

### DETERMINA

**DI IMPEGNARE** e, contestualmente, liquidare a favore di Crédit Agricole Italia S.p.a. con sede in 43121 Parma - Via Università 1, P.IVA 02886650346 e C.F. 02113530345 la somma di € 49,32 quale rimborso per bolli dovuti per il periodo 01/01/2022 – 31/03/2022:

Anno	Capitolo: 100520  Spese per il servizio di tesoreria	Codice di Bilancio
		Missione: 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
2022		Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
		Livello 1 - Titolo: 1 Spese Correnti
		Livello 2 - Macroaggregato: 10 Altre spese correnti
		Livello 3: 99 Altre spese correnti n.a.c.
		Livello 4: 99 Altre spese correnti n.a.c.
		€ 49,32

**DI AUTORIZZARE** l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore di Crédit Agricole Italia S.p.a. mediante regolarizzazione di provvisori di uscita;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 184 - comma 3 - del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**DI DISPORRE** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio e di adempiere, con l'esecutività del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dagli artt. 37 del d. lgs. N. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge n. 190/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

  
Serena Montini  



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.

Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Serena Montini

Pubblicazione n. 137 del 11/6/22